

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Лицей Алгоритм»
Протокол № 2
От 04.09 2021г.



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» д. Куюки
Пестречинского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Технологический лицей «Алгоритм» д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан (далее – Лицей) при освоении обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы МО и Н РФ от 06.10.2009 № 373 , от 17.12.2010 г. № 413 соответственно), Уставом Лицей.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. При выставлении отметок используется:
 - 1.4.1. балльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
 - 1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
 - 1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.6. настоящего Положения.
- 1.5. Система оценивания (балльная система оценивания или система «зачет», «незачет» в случае безотметочного обучения) устанавливается для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебным планом Лицей.
- 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются

B

электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном Положением о ведении электронного журнала Лицей.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или ФК ГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет в соответствии с рабочей программой по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы (в соответствии с рабочей программой учителя).

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС

ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке познавательных, регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

- Помимо указанных в п.2.4, форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:
 - в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
 - во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.
- Само- и взаимоконтроль может проводится во всех классах, по всем предметам.

- Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.
- Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.
- Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.9. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

- Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

- Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении электронного журнала Лицея. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке.

- При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

- В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Полученная оценка при этом выставляется как оценка за работу над ошибками. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1 Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае).

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть

предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.11.6. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

2.11.7. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.8. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.12.2. результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся 50 и более % учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Не аттестованным учащимся Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для прохождения дополнительного текущего контроля несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При неявке обучающегося для прохождения дополнительного текущего контроля без уважительной причины учителем в отдельный протокол выставляется за четверть (полугодие) оценка «2», которая утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с *приложением 1*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной

образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:

Вариант 1- проведение итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу,

или

Вариант 2 - выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

- 3.3. Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану Лицея.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

- 3.5. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Лицея, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

- 3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. КИМы должны содержать материал для проведения итоговых контрольных работ, критерии оценивания, правильные ответы.

- 3.7. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

- 3.8. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

- 3.9. Итоговые контрольные работы проверяются учителем и оцениваются по балльной системе.

В связи с отсутствием соответствующей колонки в электронном журнале оценки за

итоговую контрольную работу выставляются в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти или 2-го полугодия) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы.

- 3.10 . По результатам итоговых контрольных работ учитель оформляет письменный отчет, содержащий протокол, ведомость и анализ работы в соответствии с приложением № 2. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.11 . Протоколы, ведомости, анализы итоговых контрольных работ, КИМы для их проведения хранятся у курирующего заместителя директора в течение 3-х лет, работы обучающихся в течение одного года.
- 3.12 . Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях и используются для анализа итогов учебного года и планирования образовательной деятельности на следующий учебный год.
- 3.13. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы.

В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

- 3.14. Годовые оценки учащимся выставляются в течение 3-5-ти последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

- 3.15. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- 3.15.1. при проведении промежуточной аттестации *по варианту 1* годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной за итоговую контрольную работу в соответствии с правилами математического округления;
- 3.15.2. при проведении промежуточной аттестации *по варианту 2* годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления, если настоящим Положением не предусмотрено иное;
- 3.15.3. в случае если применение указанной в п.3.15.2 процедуры оставляет вопрос выставления годовой оценки спорным (получается оценка 2,5, 3,5, 4,5), то выставление годовой оценки производится в соответствии со средним арифметическим средних оценок за все четверти (полугодия), указанных в электронном журнале, с точностью до 2-х знаков после запятой, следующим образом:

- 3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 3.17. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.
 - 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (выставление годовой оценки «2») или не прохождение промежуточной

- аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 - 3.20. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
 - 3.22. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора лицея.
 - 3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Лицей, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.
 - 3.24. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 3.25. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
 - 3.26. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.
 - 3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах (в письменной форме в виде выписки) и анализе (в устной форме) результатов промежуточной аттестации учащегося (по личному запросу).

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

- 4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.
 - 4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия) в соответствие с правилами математического округления.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением о получении образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2.3. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.4. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.3. По решению педагогического совета Лицей особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой оценки, могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

- 5.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.
- 5.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объем часов и содержание составляет не менее чем 80%.
- 5.4. Решение о зачете предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.
- 5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачете предмета принимается с учетом мнения педагогического совета Лицея.
- 5.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.
- 5.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачете предмета в соответствии с приложением №3;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
 - копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.
- 5.8. Зачет предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.
- 5.9. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Лицее.
- 5.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).
- 5.11. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
- 5.12. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение №1.

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

_____,
(ФИО обучающегося)
ученика _____ класса,
неаттестованного по итогам _____ четверти (полугодия)
по предмету _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Учитель _____

ФИО обучающегося	Предмет	Имеющиеся текущие оценки за _____ четверть (полугодие)	Оценка, полученная за дополнительный текущий контроль знаний	Оценка за четверть

Подпись учителя _____

Оценка _____ засчитывается как результат аттестации за _____
четверть _____ (полугодие) и учитывается при выставлении годовой оценки за 20 ____ -20 ____
учебный год по предмету _____.

Оценка утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от « _____ »
_____ 20 ____ г.

Директор _____

Л.В. Глибина

М.П.

Протокол проведения итоговой контрольной работы

в _____ классе по предмету

1. Дата проведения _____
2. Форма проведения _____
3. Количество учащихся, выполнивших работу _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине_____
5. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине_____
6. Время начала работы _____
7. Время окончания работы _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Ведомость
оценок промежуточной аттестации

в _____ классе по предмету _____

№	ФИО обучающ егося	Оценка за					
		итоговую контрольн ую работу	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год

Учитель _____

(расшифровка подписи)

Ассистент: _____

(расшифровка подписи)

Анализ итоговой контрольной работы

в _____ классе по предмету _____

Форма проведения: _____

Дата проведения: _____

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	Кол-во писавших к/р	Из них на				% усп-ти	% кач-ва
				«5»	«4»	«3»	«2»		

№ зада ния	Контролируемый элемент содержания и (или) требование	Выполнili верно	
		Кол-во	%

Недостаточно прочно усвоенные темы, разделы:

- 1.
- 2.

Сравнительная таблица успеваемости и качества знаний.

Класс	Итог. контр. работа		Годовая оценка	
	% усп-ти	% кач-ва	% усп-ти	% кач-ва

	Всего	
	Кол-во	%
Подтвердили результаты года		
Результаты ниже результатов года		
Результаты выше результатов года		

Учитель: _____